

NEW WORK MEETS INNENARCHITEKTUR

SGAOP-EVENT BEI WITZIG THE OFFICE COMPANY

31. Oktober 2024
Ideation Space, Zürich

Dr. Katharina Vogt

Schweizerische Gesellschaft für Arbeits- und
Organisationspsychologie



KURZVORSTELLUNG WITZIG

EIN STARKES TEAM
WIR SIND WITZIG

90



Expert:innen

TRADITION & INNOVATION
WIR SIND WITZIG

75



Jahre
Erfahrung

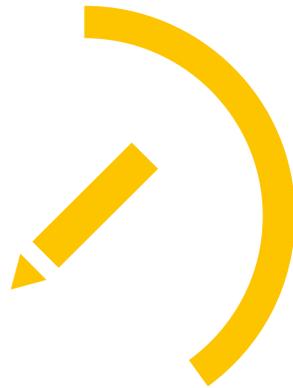
VON DER VISION
ZUR WIRKLICHKEIT

IN 5 SCHRITTEN ZUR MODERNEN ARBEITSWELT

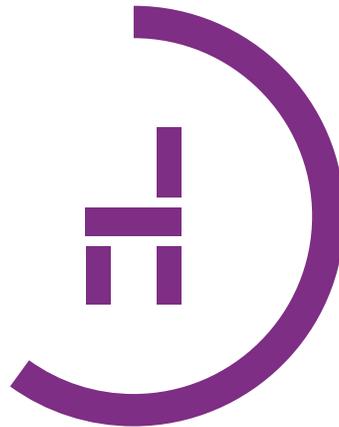
VON DER VISION ZUR WIRKLICHKEIT



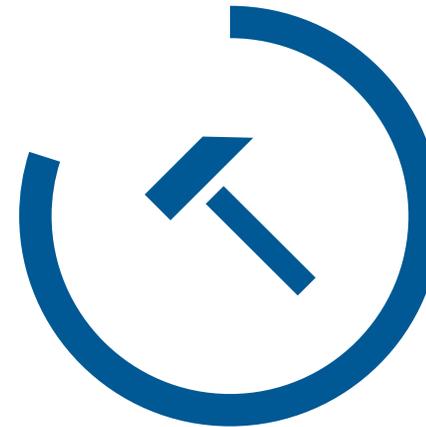
ANALYSE



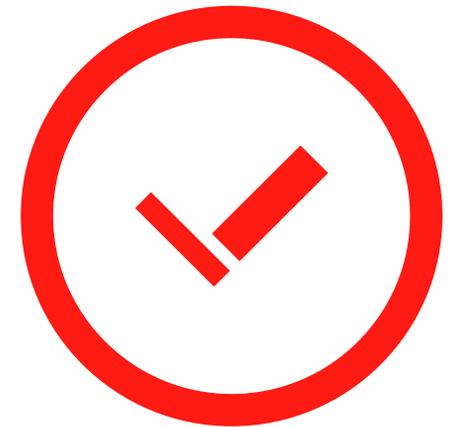
KONZEPT



**DESIGN &
MOBILIAR**



UMSETZUNG



OPTIMIERUNG

CHANGE MANAGEMENT

WIE ARBEITEN WIR IN
ZUKUNFT?

MEGATREND NEW WORK

Neue Anforderungen

Neue Arbeitsorte

Neue Formen der Zusammenarbeit

Neue Arbeitskulturen

Neue Geschäftsmodelle



DIE PSYCHOLOGISCHEN GRUNDBEDÜRFNISSE BLEIBEN DIE SELBEN

Jeder Mensch hat ein Bedürfnis nach



Autonomie

Entscheidungs-
möglichkeiten
und -freiheiten



Zugehörigkeit

Verbundenheit
und
soziale Beziehungen



Kompetenz

Erfolgreiches
Handeln und
Beeinflussbarkeit

WELCHE
KOMPETENZEN
BRAUCHEN
MITARBEITENDE
IN ZUKUNFT?

WELCHE KOMPETENZEN BRAUCHEN MITARBEITENDE IN ZUKUNFT?

Flexibilität und Anpassungsfähigkeit

für Umgang mit Veränderungsgeschwindigkeit und Komplexität

Digitale Kompetenz

für Effizienz und Qualität

Kreativität

fürs Mitgestalten der Veränderungen

Soft Skills

für die gute Zusammenarbeit

Selbstmanagement und Achtsamkeit

für Mental Health und Resilienz

Fokus und Konzentration

für Produktivität und Leistung

1. Nutzen Sie **digitale Tools und Kollaborationsmöglichkeiten** und befähigen Sie Ihre Mitarbeitenden dazu.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihre Mitarbeitenden auch im Büro **konzentriert** arbeiten können.
3. Schaffen Sie ein **inspirierendes Arbeitsumfeld**, z.B. mit einem Kreativraum, und befähigen Sie Ihre Mitarbeitenden dazu.

WELCHE
KOMPETENZEN
BRAUCHEN
FÜHRUNGSKRÄFTE
IN ZUKUNFT?

WELCHE KOMPETENZEN BRAUCHEN FÜHRUNGSKRÄFTE IN ZUKUNFT?

Vertrauen
schenken

Empathisch und
wertschätzend
führen

Vernetzen und
Kommunizieren

Veränderungen
meistern und
Menschen dabei
mitnehmen

Delegieren

Freiraum geben

1. Führen Sie über **Ziele** – es braucht klare Arbeitsaufträge, Feedback und Raum für Rückfragen.
2. Erarbeiten Sie im Team Grundsätze in der **Zusammenarbeit** und in der **Kommunikation**.
3. Führen Sie einen **Teamtage** ein und gehen Sie zusammen Mittagessen.

WELCHE
FUNKTIONEN
MUSS DAS BÜRO
DER ZUKUNFT
ERFÜLLEN?

ANFORDERUNGEN AN BÜRORÄUME

Vielfältige Arbeitsräume

als Unterstützung für
verschiedene
Arbeitsweisen

Flexible Arbeitsräume

für eine vielfältige
Nutzung

Attraktive Arbeitsräume

nicht nur funktionale
Arbeitsräume

Mitarbeitenden- orientierte Arbeitsräume

abgestimmt auf
Tätigkeiten

Räume, die Interaktion fördern

für eine gute
Zusammenarbeit

Möglichkeiten für die ruhiges Arbeiten

für mehr
Konzentration und
Fokus

1. Schaffen Sie **attraktive Arbeitsräume**, indem Sie sie mit den Bedürfnissen Ihrer Mitarbeitenden, mit den Arbeitstätigkeiten und den Zielen Ihres Unternehmens abstimmen.
2. Vergessen Sie neben dem Büro und dem Homeoffice auch **andere Arbeitsorte** nicht.
3. Unterstützen Sie Ihre Mitarbeitenden, **Raumkompetenz** aufzubauen.

FAZIT

New Work

Der Megatrend "New Work" beschreibt den tiefgreifenden Wandel der Arbeitswelt.

Grundbedürfnisse

Autonomie, Zugehörigkeit und Kompetenz bleiben wichtige individuelle Bedürfnisse.

Mitarbeitende

Flexibilität, digitale Kompetenzen, Soft Skills, Selbstmanagement, Kreativität und Fokus werden wichtiger.

Führungskräfte

Vertrauen, Empathie, Wertschätzung, Kommunikation als zentrale Erfolgsfaktoren.

Büroräume

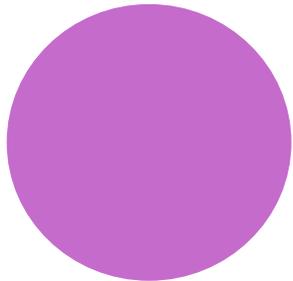
Flexibilität, Vielfalt, Attraktivität und Passung auf die Bedürfnisse der Mitarbeitenden und Ziele des Unternehmens.

FÜHRUNG DURCH UNSERE
RÄUMLICHKEITEN

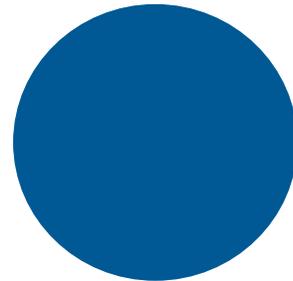
FÜHRUNG DURCH UNSERE BÜRORÄUMLICHKEITEN



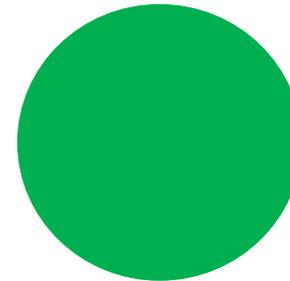
Alejandra Hinder
Projektleiterin
Workplace Consulting



Dominik Graf
Projektleiter
Workplace Consulting



Patricia Kaufmann
Projektleiterin
Workplace Consulting



HERZLICHEN DANK!

WIR LADEN EUCH EIN ZUM APÉRO RICHE.



Witzig The Office Company
+41 52 724 91 11
www.witzig.ch

