

# NEW WORK MEETS INNENARCHITEKTUR

## SGAOP-EVENT BEI WITZIG THE OFFICE COMPANY

31. Oktober 2024  
Ideation Space, Zürich

Dr. Katharina Vogt

Schweizerische Gesellschaft für Arbeits- und  
Organisationspsychologie



# KURZVORSTELLUNG WITZIG

EIN STARKES TEAM  
WIR SIND WITZIG

90



Expert:innen

TRADITION & INNOVATION  
WIR SIND WITZIG

75



Jahre  
Erfahrung

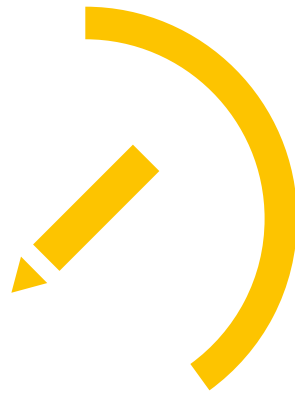
VON DER VISION  
ZUR WIRKLICHKEIT

# IN 5 SCHRITTEN ZUR MODERNEN ARBEITSWELT

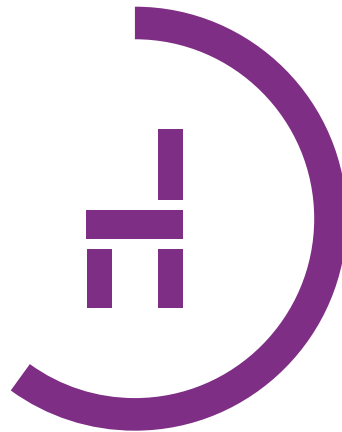
VON DER VISION ZUR WIRKLICHKEIT



**ANALYSE**



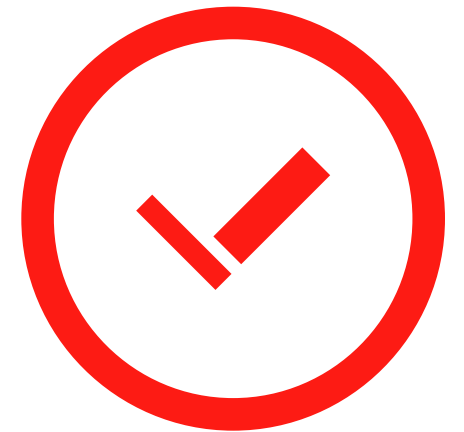
**KONZEPT**



**DESIGN &  
MOBILIAR**



**UMSETZUNG**



**OPTIMIERUNG**

**CHANGE MANAGEMENT**

WIE ARBEITEN WIR IN  
ZUKUNFT?

# MEGATREND NEW WORK

Neue Anforderungen

Neue Arbeitsorte

Neue Formen der Zusammenarbeit

Neue Arbeitskulturen

Neue Geschäftsmodelle





# DIE PSYCHOLOGISCHEN GRUNDBEDÜRFNISSE BLEIBEN DIE SELBEN

Jeder Mensch hat ein Bedürfnis nach



## **Autonomie**

Entscheidungs-  
möglichkeiten  
und -freiheiten



## **Zugehörigkeit**

Verbundenheit  
und  
soziale Beziehungen



## **Kompetenz**

Erfolgreiches  
Handeln und  
Beeinflussbarkeit

WELCHE  
KOMPETENZEN  
BRAUCHEN  
MITARBEITENDE  
IN ZUKUNFT?



# WELCHE KOMPETENZEN BRAUCHEN MITARBEITENDE IN ZUKUNFT?

## **Flexibilität und Anpassungsfähigkeit**

für Umgang mit Veränderungsgeschwindigkeit und Komplexität

## **Digitale Kompetenz**

für Effizienz und Qualität

## **Kreativität**

fürs Mitgestalten der Veränderungen

## **Soft Skills**

für die gute Zusammenarbeit

## **Selbstmanagement und Achtsamkeit**

für Mental Health und Resilienz

## **Fokus und Konzentration**

für Produktivität und Leistung

1. Nutzen Sie **digitale Tools und Kollaborationsmöglichkeiten** und befähigen Sie Ihre Mitarbeitenden dazu.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihre Mitarbeitenden auch im Büro **konzentriert** arbeiten können.
3. Schaffen Sie ein **inspirierendes Arbeitsumfeld**, z.B. mit einem Kreativraum, und befähigen Sie Ihre Mitarbeitenden dazu.

WELCHE  
KOMPETENZEN  
BRAUCHEN  
FÜHRUNGSKRÄFTE  
IN ZUKUNFT?

# Welche Kompetenzen brauchen Führungskräfte in Zukunft?

65 Antworten



# WELCHE KOMPETENZEN BRAUCHEN FÜHRUNGSKRÄFTE IN ZUKUNFT?

Vertrauen  
schenken

Empathisch und  
wertschätzend  
führen

Vernetzen und  
Kommunizieren

Veränderungen  
meistern und  
Menschen dabei  
mitnehmen

Delegieren

Freiraum geben



1. Führen Sie über **Ziele** – es braucht klare Arbeitsaufträge, Feedback und Raum für Rückfragen.
2. Erarbeiten Sie im Team Grundsätze in der **Zusammenarbeit** und in der **Kommunikation**.
3. Führen Sie einen **Teamtage** ein und gehen Sie zusammen Mittagessen.

WELCHE  
FUNKTIONEN  
MUSS DAS BÜRO  
DER ZUKUNFT  
ERFÜLLEN?



# ANFORDERUNGEN AN BÜRORÄUME

## **Vielfältige Arbeitsräume**

als Unterstützung für  
verschiedene  
Arbeitsweisen

## **Flexible Arbeitsräume**

für eine vielfältige  
Nutzung

## **Attraktive Arbeitsräume**

nicht nur funktionale  
Arbeitsräume

## **Mitarbeitenden- orientierte Arbeitsräume**

abgestimmt auf  
Tätigkeiten

## **Räume, die Interaktion fördern**

für eine gute  
Zusammenarbeit

## **Möglichkeiten für die ruhiges Arbeiten**

für mehr  
Konzentration und  
Fokus

1. Schaffen Sie **attraktive Arbeitsräume**, indem Sie sie mit den Bedürfnissen Ihrer Mitarbeitenden, mit den Arbeitstätigkeiten und den Zielen Ihres Unternehmens abstimmen.
2. Vergessen Sie neben dem Büro und dem Homeoffice auch **andere Arbeitsorte** nicht.
3. Unterstützen Sie Ihre Mitarbeitenden, **Raumkompetenz** aufzubauen.

# FAZIT

## New Work

Der Megatrend "New Work" beschreibt den tiefgreifenden Wandel der Arbeitswelt.

## Grundbedürfnisse

Autonomie, Zugehörigkeit und Kompetenz bleiben wichtige individuelle Bedürfnisse.

## Mitarbeitende

Flexibilität, digitale Kompetenzen, Soft Skills, Selbstmanagement, Kreativität und Fokus werden wichtiger.

## Führungskräfte

Vertrauen, Empathie, Wertschätzung, Kommunikation als zentrale Erfolgsfaktoren.

## Büroräume

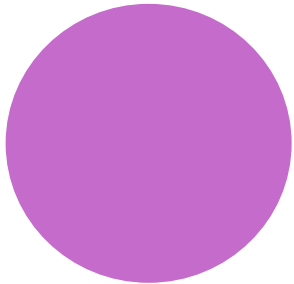
Flexibilität, Vielfalt, Attraktivität und Passung auf die Bedürfnisse der Mitarbeitenden und Ziele des Unternehmens.

FÜHRUNG DURCH UNSERE  
RÄUMLICHKEITEN

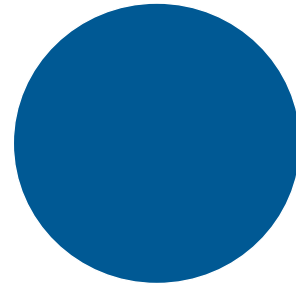
# FÜHRUNG DURCH UNSERE BÜRORÄUMLICHKEITEN



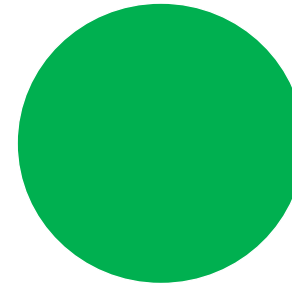
**Alejandra Hinder**  
Projektleiterin  
Workplace Consulting



**Dominik Graf**  
Projektleiter  
Workplace Consulting



**Patricia Kaufmann**  
Projektleiterin  
Workplace Consulting





HERZLICHEN DANK!

WIR LADEN EUCH EIN ZUM APÉRO RICHE.



Witzig The Office Company  
+41 52 724 91 11  
[www.witzig.ch](http://www.witzig.ch)

