

Die bfb Büro für Bildungsfragen AG ist seit 1990 als Beratungsunternehmen im Bereich der Bildung tätig. Wir leiten und begleiten im Auftrag von Unternehmen, Berufsverbänden und Behörden Bildungsprojekte, beraten Schulleitungen im Bereich der Organisationsentwicklung und des Qualitätsmanagements, führen Evaluationen durch und erstellen Expertisen.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/einen

Projektassistent/in 80% - 100%

(mit Perspektive Projektleiter/in)

oder

Projektleiter/in 80% - 100%

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie arbeiten in Projekte im Bildungsbereich. Als Projektleiter/in sind Sie verantwortlich für die Einhaltung der Projektvereinbarung, insbesondere Termine, Projektziele und Budget
- Sie erarbeiten Konzepte im Bereich der Berufsbildung (Bildungskonzepte, Kompetenzprofile...)
- Sie moderieren Workshops und leiten Arbeitsgruppen
- Sie führen Befragungen und Analysen durch und werten diese aus
- Sie erstellen schriftliche Texte (Reglemente, Berichte, Gutachten)
- Sie akquirieren neue Aufträge und erstellen Offerten
- Sie beteiligen sich an der konzeptionellen Weiterentwicklung unserer Angebote

Sie bringen mit:

- Hochschulabschluss in Arbeits- und Organisationspsychologie oder verwandten Bereichen
- Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Selbständiges und genaues Arbeiten
- Kreativität
- Gute Deutschkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil

Als *Projektleiter/in* bringen Sie zusätzlich fundierte Kenntnisse der Berufsbildung, Erfahrung im Projektmanagement sowie Erfahrung in der Beratung von Teams, Arbeitsgruppen und Führungspersonen mit.

Als *Projektassistent/in* sind Sie motiviert, sich diese Fähigkeiten bei uns anzueignen.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 17. Mai 2019 an:

bfb Büro für Bildungsfragen AG
Dr. W. Goetze
Bahnhofstrasse 20
8800 Thalwil

oder per Mail an: buero@bildungsfragen.ch